

Avviso per il conferimento dell'incarico professionale di "Medico competente"

Il Segretario Direttore

Visto il D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 "Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro"

In esecuzione del proprio decreto n. 151 del 10 marzo 2021 rende noto che il C.S.A. "Centro Servizi Anziani" di Adria intende conferire un incarico di libera professione per lo svolgimento dell'attività di "Medico competente".

AVVISA

che si procederà a mezzo della presente indagine di mercato all'affidamento ad un libero professionista o professionista socio o dipendente di una società-studio di un incarico per la prestazione dei servizi sottospecificati.

Articolo 1 - LUOGO OVE VERRA' SVOLTA L'ATTIVITA'

Centro Servizi Anziani di Adria – Riviera Sant'Andrea n. 4 – 45011 Adria (RO).

Articolo 2 – PROCEDURA

Affidamento diretto previa indagine di mercato ai sensi dell'art.1 co 2 lett a) del D.L. 76/2020. Il presente avviso, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, viene pubblicato sul sito dell'Ente per consentire ai professionisti interessati ed in possesso dei requisiti richiesti, di partecipare alla presente indagine. L'Ente si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato per sopraggiunte ragioni, di non affidare o di affidare parzialmente il servizio, senza che i soggetti possano vantare alcuna pretesa.

Articolo 3 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il Servizio ha per oggetto tutte le prestazioni correlate agli adempimenti previsti dal D.lgs.09.04.2008, n. 81, in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro con riferimento alla sorveglianza sanitaria e all'attività di medico competente di cui agli artt. 25 e 41 del D. lgs 81/2008, ivi compresi i rapporti esterni con lo S.p.i.s.a.l. ed altri enti e la collaborazione col Servizio di Prevenzione e Protezione del Centro Servizi Anziani di Adria. Per meglio definire l'attività richiesta si rinvia a quanto previsto dal D.lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

Si precisa che il professionista individuato presterà la propria opera in piena autonomia trattandosi di attività libero professionale volta al raggiungimento dei risultati prefissati.

Puntualizzando alcuni aspetti salienti dell'attività professionale richiesta dall'ente, vengono

di seguito evidenziate alcune attività del Medico Competente:

- a) assunzione dell'incarico di Medico Competente come definito dal D.lgs. n° 81/2008 - comprensiva di partecipazione a riunioni del servizio di sicurezza, valutazione dei rischi, tenuta rapporti con S.P.I.S.A.L. od altri Enti, collaborazione col Servizio di Prevenzione e Protezione, attività di supporto tecnico e consulenza, secondo necessità, alla Direzione – Datore di Lavoro, con frequenza minima presso la sede dell'Ente di almeno 1 volta al mese. A tal fine - onde garantire la continuità delle prestazioni previste dalla vigente legislazione - il Medico Competente, senza alcun compenso aggiuntivo, dovrà individuare e designare un suo sostituto, anche per l'assolvimento delle attività previste ai successivi punti b) e c), durante le sue assenze per ferie, malattia o altri motivi;
- b) visite preventive e periodiche (sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D.lgs. 81/2008) su richiesta del Centro Servizi Anziani di Adria da effettuarsi presso la sede dell'Ente e produzione di una relazione finale annuale;
- c) partecipazione a riunioni straordinarie, colloqui operativi col personale dell'ente, prestazioni extra non preventivabili secondo le necessità definite dall'ente.

Articolo 4 - COMPENSI

Per le prestazioni oggetto dell'incarico viene definito un compenso lordo annuale, così suddiviso composto da una parte fissa (per l'assunzione dell'incarico di "Medico competente", di cui alla lettera a) del precedente articolo 3) e da una parte variabile derivante dal numero di visite effettuate per singolo dipendente, in relazione all'attività di sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D.lgs. 81/2008) e per la partecipazione a riunioni straordinarie, colloqui operativi col personale dell'Ente, prestazioni extra non preventivabili secondo la necessità definite dall'Ente, di cui alla lettera c) del precedente articolo 3.

Il Centro Servizi Anziani di Adria corrisponderà all'affidatario del servizio il corrispettivo dovuto, determinato e calcolato in base alle effettive prestazioni rese, in rate semestrali posticipate previa presentazione di regolare fattura corredata da rendiconto puntuale delle attività svolte da presentarsi alla scadenza del semestre di riferimento e previa verifica del corretto svolgimento dell'incarico.

Articolo 5 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata triennale (periodo aprile 2021- marzo 2024) con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto.

E' esclusa ogni ipotesi di tacito rinnovo.

Articolo 6 - TITOLI E REQUISITI RICHIESTI

I candidati, ai sensi dell'art. 38 del D. lgs 81/08 dovranno essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:

- specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
- docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
- autorizzazione di cui all'art. 55 d.lgs. 15 agosto 1991 n. 227;
- specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale alle condizioni ulteriormente specificate al comma 2 dell'art. 38 del d.lgs. 81/2008;
- esperienza di medico competente presso la pubblica amministrazione,

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso.

L'Ente non valuterà offerte presentate da operatori che non dimostrino di essere in regola con i suddetti requisiti.

Articolo 7 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'incarico sarà aggiudicato mediante affidamento diretto, a seguito di negoziazione, svolta sulla base dell'economicità complessiva del servizio e della valutazione dei curriculum degli operatori, in riferimento alle seguenti prestazioni:

- compenso per esecuzione dell'incarico di medico competente come definito dal D.lgs. n° 81/2008 di cui all'art. 3 lettera a)
- compenso per singola visita preventiva e/o periodica del personale (sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D.lgs. 81/2008) da effettuarsi **esclusivamente** presso la sede dell'Ente e produzione di una relazione finale annuale, di cui alla lettera b) del precedente articolo 3;
- compenso orario per la partecipazione a riunioni straordinarie, colloqui operativi col personale dell'ente, prestazioni extra non preventivabili secondo la necessità definite dall'ente, di cui alla lettera c) del precedente del precedente articolo 3.

Sarà comunque erogato un compenso annuo per l'assunzione dell'incarico di "Medico competente", di cui alla lettera a) del precedente articolo 3, oltre oneri di legge (per stesura protocolli sanitari, certificazioni di idoneità, riunioni periodiche art. 35 con Servizio Prevenzione Protezione, sopralluogo sul posto di lavoro, relazioni allo Spisal.)

Le eventuali indagini diagnostiche e strumentali saranno svolte presso centri a ciò autorizzati individuati dalla direzione ed il costo sarà sostenuto dall'Ente, ovvero il professionista potrà proporre l'eventuale offerta per indagini, esami presso centri autorizzati, cui l'Ente si riserva di optare. A tal fine in sede di valutazione dell'offerta si terrà conto della vicinanza del centro autorizzato alla sede dell'Ente.

Il prezzo offerto rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'incarico.

A titolo indicativo e informativo, il numero dei dipendenti in servizio presso il Centro Servizi si aggira su circa 150 dipendenti di cui la maggioranza appartenente all'area socio/sanitaria (assistenza di base ed infermieristica).

Articolo 8 -SELEZIONE

Le manifestazioni di interesse all'assunzione dell'incarico redatte in carta semplice, utilizzando il modello allegato al presente avviso (MODELLO A), dovranno essere indirizzate al Segretario Direttore del Centro Servizi Anziani di Adria – Riviera Sant'Andrea n. 4– 45011 Adria (RO) e dovranno **pervenire** al protocollo dell'Ente

entro le ore 12.00 del 25 marzo 2021, termine perentorio, a pena di esclusione.

con una delle seguenti modalità:

- trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata Al Segretario- Direttore del Centro Servizi Anziani, Riviera Sant'Andrea, 4 - 45011 Adria (RO); si precisa che, in ogni caso, la domanda dovrà pervenire al C.S.A. a pena di esclusione entro il 30 marzo 2021. All'esterno della busta deve essere

espressamente riportata l'indicazione "offerta per incarico di Medico Competente per il periodo 2021-2024"

- invio tramite PEC della domanda unitamente a tutti gli allegati in formato PDF con firma autografa, al seguente indirizzo: csaadria.personale@pec.it. L'inoltro tramite posta certificata, ai sensi dell'art.16bis del D.L. n.185/2008 convertito dalla L. n.2/2009, è, comunque, sufficiente a considerare identificato l'autore e ritenere la stessa regolarmente sottoscritta con firma autografa.

Lo schema di domanda allegato è stato predisposto in modo che, contestualmente all'istanza, possano essere presentate sia le dichiarazioni sostitutive di certificazione sia le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 /12/2000, n. 445.

La proposta dovrà riportare:

- gli estremi identificativi del richiedente (cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, recapito telefonico ed indirizzo mail);
- il possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 6;
- dichiarazione di non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso che impediscano l'instaurazione di un rapporto di collaborazione con la pubblica amministrazione;
- dichiarazione di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo;
- elenco delle esperienze maturate presso enti per servizi simili;
- accettazione incondizionata di tutte le norme del presente avviso di selezione;
- offerta economica dettagliata come indicato al precedente articolo 7 (con indicazione di eventuali maggiori oneri ed IVA ove dovuti);
- esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 30/06/2003, n. 196, e del Reg. UE 679/2016.

L'esame delle candidature sarà effettuato dal Segretario Direttore, previa verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità (rispetto dei termini e delle modalità prescritte per la presentazione della domanda e possesso dei requisiti specifici previsti dal presente avviso).

Il Segretario Direttore, dopo aver valutato i curricula presentati e qualora ne ravvisi l'opportunità, si riserva la facoltà di convocare uno o più candidati per un colloquio, nel caso di uguaglianza delle offerte economiche.

Il provvedimento di approvazione degli atti e di individuazione dell'incaricando è di competenza del Segretario Direttore.

Dell'esito della selezione verrà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito internet dell'ente.

Articolo 9 - DOCUMENTI UTILI ALLA VALUTAZIONE DEI CURRICULA

Gli aspiranti, per attestare il possesso dei titoli richiesti dal presente avviso, potranno produrre certificazione in originale o copia autenticata ovvero copia fotostatica dichiarata dal concorrente conforme all'originale ai sensi di legge (artt. 19 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000), sottoscritta e presentata unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento d'identità, ovvero potranno

produrre ai sensi dell'art. 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (in carta semplice) che deve essere sottoscritta e presentata unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità, che contenga tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo.

Tutte le dichiarazioni nei curricula devono essere rese in modo esplicito; la dichiarazione generica non è ritenuta valida.

Non verranno valutati i curricula privi di firma.

L'avviso dell'esito finale sarà pubblicato nel sito internet dell'Ente www.csaadria.it

Il Centro Servizi Anziani di Adria si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, ovvero di non conferirlo qualora reputi le candidature avanzate inadeguate alle esigenze dell'Ente.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi agli uffici amministrativi dell'ente dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 – telefono 0426.903311 – fax 0426.903333 oppure consultare il sito internet www.csaadria.it o infine inviare una email all'indirizzo segreteria@csaadria.it

La domanda di partecipazione alla selezione equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs 30/06/2003, n. 196, e del Reg. UE 679/2016 e successive modificazioni ed aggiornamenti.

L'amministrazione si riserva di procedere a idonei controlli a comprova della veridicità delle dichiarazioni fornite dal concorrente nella presente selezione, acquisendo le necessarie informazioni; qualora emergesse la non veridicità, si procederà ai sensi di legge.

Il responsabile del procedimento è il Segretario Direttore dell'Ente.

Articolo 10 - ASSEGNAZIONE INCARICO

L'incarico professionale sarà disciplinato mediante stipula di apposito incarico professionale mediante la piattaforma acquisti digitale all'indirizzo <https://ipabbassoveneto.acquistitelematici.it> in uso presso l'Ente .

L'incarico non costituisce rapporto di impiego a nessun effetto.

Articolo 11 – ALTRE INFORMAZIONI

I dati che l'interessato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva.

Ai sensi del D.Lgs 30/06/2003, n. 196, e del Reg. UE 679/2016, i dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono.

La firma posta in calce al curriculum equivale all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.

Adria, 10 marzo 2021

Il Segretario Direttore
f.to dott.ssa Paola Spinello

