

Protocollo n. 1832
Adria, 9 agosto 2019

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO E FULL-TIME CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA 1, CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

Visti:

- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 75/2017;
- il “Regolamento di disciplina delle procedure di selezione per l’assunzione di personale”, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 15.03.2013;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 17/09/2018 avente per oggetto: “determinazioni inerenti la dotazione organica e il fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021;

Considerato l’esito negativo della procedura di mobilità esterna ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i. avviata con Decreto del Segretario Direttore n. 702 del 20/12/2018;

In esecuzione del decreto del Segretario/Direttore n. 466 del 8 agosto 2019 ;

E’ INDETTO

un pubblico concorso per soli esami per la copertura di n. 2 (due) posti di “Assistente Amministrativo” con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato, con inquadramento nella categoria giuridica C, posizione economica 1 del CCNL comparto Funzioni Locali 2016/2018.

Il presente bando è emanato tenendo conto di quanto previsto da: - Legge n. 68 del 12/3/1999 «Norme per il diritto al lavoro dei disabili»; - D.Lgs. 15/3/2010, n. 66 e s.m.i. in materia di riserva dei posti per i volontari delle Forze Armate; - D.Lgs. 27/10/2009, n. 150 (art. 24) in materia di riserva dei posti a favore del personale interno;

Ai sensi dell’art. 1014, c. 4 e dell’art. 678, c. 9 del D.lgs. 66/2010, con il presente concorso, si determina la riserva di n. 1 posto riservato ai militari volontari; la frazione rimanente (0,5) sarà, tuttavia, cumulata ad altre frazioni che si realizzeranno in altre procedure concorsuali successive.

A-TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO:

Il trattamento giuridico è determinato dalle disposizioni legislative nonché dai CCNL dei dipendenti delle Funzioni Locali nel tempo vigenti. Il trattamento economico è stabilito dal CCNL del comparto Funzioni Locali 2016/2018 per la Cat. C, posizione economica 1 e dai relativi CCDI nel tempo vigenti ed è soggetto alle ritenute di legge.

B- PARI OPPORTUNITA’:

L’Ente garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro.

C- REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

1. Cittadinanza Italiana. Ai sensi dell’art.38 del D. Lgs 165/2001 e ss. mm. ii., i cittadini degli stati membri dell’Unione Europea possono partecipare al concorso purché in possesso dei requisiti previsti dal DPCM 7.2.94, n°174:
 - godere dei diritti civili e politici anche nei siti di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- conoscenza della lingua italiana;
- 2. Et : non inferiore agli anni 18 e non superiore ai 55 anni [56 anni non compiuti] alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande;
- 3. (per i soli concorrenti di sesso maschile): aver ottemperato agli obblighi di leva ed alle disposizioni di legge sul reclutamento;
- 4. Idoneit  fisica all'impiego senza alcuna limitazione specifica per la funzione richiesta dal posto messo a concorso; l'Amministrazione sottoporr  a verifica in ordine all'idoneit  alle mansioni il vincitore del concorso che non sia gi  dipendente dell'Ente nel rispetto di quanto previsto dall'art.17 del DPR 487/94.
- 5. Condanne penali: i concorrenti non debbono aver riportato condanne penali n  aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- 6. Destituzione: i concorrenti non devono essere incorsi nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non devono essere stati esclusi dall'elettorato attivo.
- 7. Eventuale diritto alla riserva di cui agli artt. 678 e 1014 del D. lgs n. 66/2010 (vedi art. 1)

D- REQUISITI SPECIALI DI AMMISSIONE:

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti speciali:

titolo di studio:

- diploma di ragioneria ad indirizzo informatico o del diploma di tecnico della gestione aziendale ad indirizzo informatico o equipollenti;
- esperienza lavorativa di almeno tre anni , anche cumulabili, nell'ambito della area economico finanziaria e patrimoniale presso strutture con natura giuridica pubblica aventi funzioni e dimensioni analoghe al CSA di Adria;

I titoli di studio, se conseguiti all'estero, saranno considerati utili purch  riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati, a pena di esclusione, il decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando..

I requisiti generali e speciali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domanda di ammissione al concorso.

E- INAMMISSIBILITA':

Non sono ammessi al concorso:

- (a) coloro che risultino privi di uno o pi  dei requisiti generali o speciali previsti dal bando;
- (b) coloro che presentino domanda priva della sottoscrizione autografa o mancante delle dichiarazioni richieste al punto "G";
- (c) coloro che abbiano omesso di versare la tassa di ammissione o di allegare la relativa ricevuta;
- (d) coloro che non abbiano provveduto a regolarizzare la domanda nel termine eventualmente assegnato dall'Ente;
- (e) coloro che spediscono la domanda dopo la scadenza del termine stabilito dal presente bando.

F- DOMANDE DI AMMISSIONE:

Le domande, redatte obbligatoriamente secondo il fac-simile all.1) al presente bando, datate e sottoscritte, dovranno pervenire alla Segreteria dell'Ente **entro il termine di 30 gg. dalla pubblicazione del presente Bando nella Gazzetta Ufficiale, della Repubblica italiana - 4^a Serie speciale «Concorsi ed esami»** secondo le seguenti modalit :

- a mezzo del servizio postale all'indirizzo: Riviera S. Andrea, 4 – 45011 Adria (RO);
- direttamente all'Ufficio protocollo dell'ente sito in Riviera S. Andrea, 4 – 45011 Adria (RO);
- se il candidato è in possesso di indirizzo PEC potrà, sempre nel suddetto termine perentorio, inviare la domanda, unitamente alla documentazione allegata, al seguente indirizzo PEC: csaadria.segreteria-protocollo@pec.it; Solo in questo caso non è necessario che la domanda sia sottoscritta, in quanto l'inoltro tramite posta certificata, ai sensi dell'art. 16 bis del D.L. n 185/2008, convertito dalla L. n 2/2009 è già sufficiente a considerare identificato l'autore e ritenere la stessa regolarmente sottoscritta con firma autografa. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art.6 del D.P.R. 11/02/2005, n 68;

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. Qualora utilizzato il servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro dell'Ufficio postale accettante. La domanda deve comunque pervenire all'Ente, pur spedita nei termini, entro gli otto giorni successivi il termine stabilito per la presentazione. Contrariamente non sarà ammessa.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte comunicazioni di recapito da parte degli aspiranti o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda per eventuali disguidi postali e telegrafici, dovuti a caso fortuito o forza maggiore e comunque non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Le persone portatrici di handicap che intendono partecipare al concorso, ai sensi del comma 2 dell'art. 20 della legge 5.2.93 n.104 devono specificare nella domanda l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per lo svolgimento delle prove, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutte le comunicazioni saranno fatte all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

G- CONTENUTO DELLA DOMANDA:

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare obbligatoriamente, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste in caso di falsità e dichiarazioni mendaci:

- cognome e nome;
- data, luogo di nascita;
- residenza anagrafica;
- recapito telefonico;
- il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. (Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo Stato di nascita e di aver una adeguata conoscenza della lingua italiana);
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- la posizione riguardo agli obblighi militari (solo i concorrenti di sesso maschile);
- il possesso del titolo di studio e dell'esperienza richiesti per l'ammissione al concorso;
- i titoli che danno diritto alla precedenza e/o preferenza a parità di punteggio (Vedi voce PREFERENZE);
- le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia indulto, condono e perdono giudiziale) e eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l'assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso;
- lo stato di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

- l'indirizzo presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni dell'Amministrazione relative al concorso (In carenza della sopra detta indicazione, le comunicazioni saranno inviate alla residenza dichiarata);
- di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente bando;
- il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento 679/2016/UE per l'espletamento della procedura e per l'eventuale assunzione.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti, comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del DPR 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

H- DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

1. copia del titolo di studio richiesto dal presente bando, in originale o copia autenticata ai sensi di legge, oppure, in alternativa, autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000;
2. ricevuta del versamento di € 11,00 effettuato tramite bonifico bancario alla tesoreria dell'Ente Banca Adria – Credito Coop. Del Delta soc. coop. (IBAN IT16D0359901800000000135500), comprovante il versamento della tassa di partecipazione al concorso, non rimborsabile.
3. fotocopia in carta semplice di un documento di identità personale in corso di validità.
4. eventuale certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio (per i soli candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi).

I- AMMISSIONE DEI CANDIDATI:

Dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, il Responsabile del Procedimento esamina le domande ai fini dell'ammissibilità. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.26 della L.15/1968 e successive modificazioni ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguiti all'atto emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

La Commissione o l'Ente potrà richiedere integrazioni, rettifiche o regolarizzazioni dei documenti purché legittimamente attuabili e necessarie, assegnando agli interessati, per gli adempimenti richiesti, gg.15, decorrenti dalla data della comunicazione dell'Ente. Nel caso in cui dalla istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, il concorrente viene invitato a provvedere alla loro regolarizzazione, a pena di esclusione dal concorso, entro il termine perentorio stabilito dall'Ente. Successivamente l'Ente dichiarerà l'ammissione delle domande regolari o regolarizzate nei termini assegnati.

L- PROVE D'ESAME

L'esame consisterà in una prova scritta, una prova pratica e una prova orale ed una eventuale prova preselettiva.

PROVA SCRITTA:

- Normativa regionale in materia di contabilità delle ipab;
- Elementi di diritto amministrativo
- Elementi di bilancio civilistico e normativa fiscale;
- Elementi normativi in materia di appalti pubblici
- Ragioneria e principi di contabilità generale;
- Nozioni di contabilità analitica;

PROVA PRATICA: (Per i candidati che hanno superato la prova scritta):

- Predisposizione di un atto o di un elaborato attinente al posto messo a concorso

PROVA ORALE: (Per i candidati che hanno superato la prova pratica):

- materie della prova scritta
- Disciplina del rapporto di pubblico impiego
- Conoscenza lingua inglese

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge 05.02.92 n.104 (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociali e i diritti delle persone handicappate), pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

La Commissione Esaminatrice potrà stabilire, qualora il numero di aspiranti sia considerevole, di disporre una prova preselettiva, consistente in quiz, intesa a ridurre il numero dei candidati da ammettere alle prove del concorso, per poter effettuare una valutazione più ponderata dei concorrenti.

Le date di ogni tipo di prova, l'elenco degli ammessi e la sede saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Centro Servizi (www.csaadria.it– Amministrazione trasparente dal 01/01/2019 - bandi di concorso), almeno 15 gg. prima della data fissata per la prima prova. Con la stessa modalità saranno pubblicati gli esiti delle prove e la graduatoria finale.

NON SARANNO EFFETTUATE ALTRE FORME DI COMUNICAZIONE.

M- CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE:

La Commissione ha a disposizione complessivamente punti 90, 30 per ogni prova. Il punteggio minimo per ogni prova è di 21/30.

N- GRADUATORIA E NOMINA DEL VINCITORE:

La graduatoria di merito del concorso sarà formulata in ordine decrescente, sulla base del punteggio finale di cui al punto M, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze di cui al punto O, ed approvata nei modi e tempi previsti dal vigente Regolamento Concorsi.

L'Amministrazione, prima dell'adozione del provvedimento di nomina, procederà all'accertamento di tutti i requisiti prescritti.

A tale riguardo i concorrenti sono tenuti, a pena di decadenza, alla presentazione dei documenti richiesti comprovanti il possesso dei citati requisiti entro il termine di giorni 30 dal ricevimento della richiesta stessa ed alla firma del contratto di lavoro nei termini assegnati.

Il vincitore del concorso che non produca uno o tutti i documenti richiesti o che, senza giustificato motivo non assuma servizio alla data fissata, è dichiarato decaduto dalla nomina stessa.

L'Amministrazione prima di procedere all'assunzione sottoporrà a visita medica il vincitore; se l'accertamento sanitario è negativo o se il vincitore, senza giustificato motivo, non si presenta alla visita, non si darà luogo all'assunzione.

L'Amministrazione avrà inoltre la facoltà di nominare i concorrenti classificatisi immediatamente dopo il vincitore secondo l'ordine della graduatoria, la quale avrà la durata di tre anni dalla sua approvazione e comunque secondo quanto previsto dalla normativa vigente, in materia di applicazione delle graduatorie.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di ricorrere alla graduatoria anche qualora nell'arco di tempo di vigenza della stessa per qualsiasi motivo si rendesse nuovamente necessario per esigenze

organizzative dell'Ente, stipulando contratto sia a tempo indeterminato che tempo determinato, a tempo pieno o parziale.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto al periodo di prova previsto dal vigente CCNL

L'amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare il concorso di cui al presente bando, se lo riterrà opportuno e necessario nell'interesse dell'ente senza che i concorrenti possano sollevare o vantare diritti di sorta.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni e delle norme contenute nel vigente Regolamento dei concorsi.

O- PREFERENZE:

Le categorie che nei concorsi pubblici hanno preferenza a parità di merito e di titoli, sono le seguenti:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra,
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore privato e pubblico;
- e) gli orfani di guerra,
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore privato e pubblico;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore privato o pubblico;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) gli invalidi ed i mutilati civili,
- r) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.

P- DIRITTO DEI CANDIDATI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti relativi al procedimento concorsuale ai sensi della L.241/90 e successive modificazioni.

INFORMATIVA PRIVACY - TRATTAMENTO DATI PERSONALI – REGOLAMENTO 679/2016/UE

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Centro Servizi per Anziani di Adria con sede in via S. Andrea n. 4, 45011 Adria (RO), in qualità di titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE).

Il Centro Servizi Anziani di Adria garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo DPO Incaricato
e-cons srl	01171060294	Del Lavoro, 4	35040	Boara Pisani (PD)	Gianni Montecchio

In caso di istanze/comunicazioni scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato tramite il recapito istituzionale: dpo@csaadria.it o csaadria.segreteria-protocollo@pec.it;

Finalità del trattamento (art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali – indirizzi di posta elettronica – e recapiti tradizionali – luoghi di residenza, titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolare categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'assenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE).

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificatamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal centro Servizi, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Centro Servizi tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nel caso in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dal Centro Servizi).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Centro Servizi per Anziani di Adria..

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso.

Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE).

Il Centro Servizi dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE).

- ❖ diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex art.15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento dei dati personali che lo riguardano e nello specifico ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - le finalità del trattamento;
 - le categorie di dati personali in questione;
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE;
- ❖ diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- ❖ diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- ❖ diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- ❖ diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- ❖ diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a/r o posta elettronica certificata al seguente indirizzo: csaadria.segreteria-protocollo@pec.it

Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE).

Il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio segreteria del Centro Servizi per Anziani mediante mail: segreteria@csaadria.it o pec: csaadria.segreteria-protocollo@pec.it

S- NORME DI RINVIO

Per quanto non riportato nel presente bando si fa riferimento al vigente Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive. Ove ricorrano motivi di pubblico interesse, può essere disposta la proroga e la riapertura del concorso.

Il Direttore
Dott. Mauro Badiale