

# REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELL'AUDITORIUM "SANDRO PERTINI"

Approvato con Deliberazione del C.d.A. n.5 del 7/2/2019



## **Art. 1 - Oggetto del regolamento**

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo dell'Auditorium "Sandro Pertini", di proprietà del Centro Servizi Anziani di Adria.

## **Art. 2 – Capacità ricettiva ed attrezzature**

L'auditorium è predisposto per ospitare un massimo di 149 persone contemporaneamente (tra attori e spettatori).

L'Auditorium è dotato di impianto di riscaldamento e circolazione aria, di attrezzature tecniche (impianto audio e di video proiezione) e di un pianoforte mezzacoda.

L'auditorium si compone dei seguenti locali: ingresso autonomo da via Corridoni, sala auditorium (con palco rialzato e n.120 poltrone fisse a sedere), camerino attori e locale quadri elettrici, n.2 bagni (entrambi attrezzati per disabili).

E' espressamente vietato l'accesso ai locali del centro residenziale per anziani comunicante con l'Auditorium.

## **Art. 3 – Finalità nell'utilizzo degli spazi**

Gli spazi in esso contenuti saranno utilizzati per attività organizzate e promosse dal CSA e l'Auditorium, se non interessato da attività a diretto servizio dei residenti, può inoltre essere concesso in uso ad Organismi, Enti, Associazioni e Società sia pubblici che privati per tenervi manifestazioni di natura scientifica, culturale, sociale, economica, che abbiano un oggetto lecito, non contrario al buon costume e all'ordine pubblico.

## **Art. 4 – Domanda di utilizzo**

La concessione avverrà previa presentazione di una apposita domanda che dovrà pervenire al Segretario-Direttore del C.S.A. di Adria, almeno 30 giorni prima della data richiesta per l'utilizzo. In essa dovranno essere specificati:

a) nominativo/denominazione, indirizzo/sede, natura giuridica, codice fiscale/partita iva del richiedente, recapito telefonico, e-mail;

b) natura, scopo e tempi (data e orari), nonché sintetica illustrazione della manifestazione.

Nella domanda il richiedente è tenuto a dichiarare e sottoscrivere:

- di essere a conoscenza e di accettare integralmente, in generale e nel dettaglio dei singoli articoli, il presente regolamento;

- di sollevare il C.S.A. di Adria da ogni responsabilità connessa ad incidenti dolosi o colposi arrecati a persone o cose conseguenti all'uso dell'auditorium;

- di assumersi la responsabilità ed il formale impegno al risarcimento per eventuali danni arrecati all'immobile, agli impianti e agli arredi;

- di autorizzare il C.S.A. di Adria al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, per le finalità connesse al rilascio della concessione.

Il C.S.A. di Adria si esime da ogni responsabilità per i danni che, per eventi di forza maggiore (crolli, incendi, inondazioni, ecc.) fossero arrecati al concessionario dall'impedimento improvviso alla realizzazione dell'iniziativa, nonché per interruzioni di luce, riscaldamento, condizionamento e amplificazione.

La cessione in uso dovrà essere formalizzata con una lettera-contratto in cui sono previste le condizioni per l'assegnazione contemplate nel presente Regolamento.

Il C.S.A. di Adria declina ogni responsabilità nel caso in cui non vengano osservate le dichiarazioni sottoscritte nella lettera-contratto, in particolar modo quelle concernenti il rispetto della capienza massima della sala e delle norme di sicurezza ad essa relative.

## **Art. 5 – Condizioni per la concessione**

Il C.S.A. di Adria concede gli spazi a propria completa discrezione, valutando tempi, opportunità di realizzazione delle manifestazioni proposte e disponibilità degli spazi

richiesti. In ogni caso, la concessione degli spazi non deve intralciare in alcun modo l'attività ordinaria del C.S.A. di Adria e la programmazione degli eventi interni già programmati o in via di programmazione.

Il C.S.A. di Adria si riserva comunque la facoltà di revocare la concessione degli spazi per sopravvenute e imprevedibili esigenze di funzionalità del C.S.A. di Adria non oltre 15 giorni dalla data fissata per l'evento; si riserva altresì di revocare la concessione degli spazi in qualsiasi momento ove si verificassero modifiche sostanziali dei contenuti e/o delle modalità di realizzazione degli eventi programmati.

#### **Art. 6 – Condizioni di utilizzo degli spazi**

L'Auditorium può essere utilizzato esclusivamente per attività compatibili con le caratteristiche strutturali dello stesso.

Le attrezzature e l'arredo dei locali si intendono date nello stato in cui si trovano. E' opportuno che il concessionario, prima dell'evento, prenda visione dei locali, al fine di verificare la tipologia di attrezzature a sua disposizione.

Il concessionario risponderà di eventuali danni, furti, deterioramenti arrecati durante l'uso e riscontrati all'atto della riconsegna.

Il richiedente è responsabile del tipo di attività/iniziativa che viene svolta ed è a suo totale carico ogni adempimento relativo ad eventuali autorizzazioni/nulla osta/tasse o altro di competenza di altri enti (es: SIAE, ASL,...).

L'Auditorium dovrà essere riconsegnato riordinato ed in appropriate condizioni di pulizia.

A manifestazione ultimata, entro le 24 ore, con sopralluogo congiunto tra un incaricato del C.S.A. di Adria ed un rappresentante del concessionario, si dovrà rilevare la sussistenza delle medesime condizioni vigenti alla consegna (non dovrà essere, in altri termini, alterato lo stato di fatto del locale e degli arredi/attrezzature presenti); in caso contrario dovrà essere redatto un verbale di constatazione dei danni.

#### **Art. 7 – Norme generali per l'utilizzo**

Sono da considerarsi incluse nel canone d'uso esclusivamente le voci di costo di seguito elencate:

- pulizie ordinarie (compreso materiale igienico per wc);
- utenze (compreso riscaldamento e circolazione aria);
- utilizzo degli arredi e delle attrezzature in dotazione.

Sono da considerarsi escluse dal canone d'uso le voci di costo, a titolo esemplificativo, di seguito elencate:

- servizio hostess;
- servizio di vigilanza e guardiana;
- eventuali assistenze tecniche (elettricità, impianti, audio, video ecc.);
- eventuali polizze assicurative;
- montaggi, pulizie straordinarie, smontaggi, allestimenti e qualsiasi altro lavoro funzionale alla preparazione e allo svolgersi dell'evento.

Ogni attività connessa all'organizzazione dell'iniziativa, dell'evento o della manifestazione all'interno dell'auditorium S. Pertini potrà essere realizzata solo previ accordi con il personale del C.S.A. di Adria.

Nelle forme pubblicitarie non possono essere utilizzate frasi o espressioni che associno l'organizzazione al C.S.A. di Adria, se non autorizzate dal Consiglio di Amministrazione del C.S.A stesso, tramite apposita richiesta di patrocinio.

#### **Art. 8 – Canone d'uso**

Il pagamento del canone d'uso dovrà avvenire almeno 3 (tre) giorni prima dell'evento in contanti all'Ufficio Economato o su c/c bancario intestato al C.S.A. di Adria.

In caso di mancato pagamento nei termini indicati, il C.S.A. di Adria si riserva il diritto di revocare la concessione degli spazi.

Le tariffe applicate sono le seguenti:

<b>Servizio</b>	
Noleggio Auditorium (comprensivo di pulizie, riscaldamento e circolazione aria, utilizzo attrezzature)	€ 200,00/giorno
Presenza di personale tecnico del C.S.A. di Adria	€ 20,00/ora

I prezzi sono da intendersi IVA esclusa.

Qualora non fosse richiesta la presenza di personale tecnico del C.S.A. di Adria durante l'evento, nei giorni precedenti è obbligatorio il sopralluogo (previo accordo con il servizio manutentivo del C.S.A.) nei locali dell'Auditorium, finalizzato alle istruzioni operative per l'utilizzo di impianti ed attrezzature.

Il concessionario dovrà comunicare al C.S.A. il nominativo e recapito di chi detiene le chiavi di ingresso all'Auditorium, se consegnate.

Qualora fosse richiesta l'accordatura del pianoforte, il costo e la chiamata dell'accordatore sarà imputato a carico del richiedente.

### **Art. 9 – Riconsegna degli spazi**

L'eventuale materiale depositato dovrà essere ritirato il giorno stesso in cui termina la manifestazione o, previo accordo, comunque subordinatamente alle esigenze del C.S.A. di Adria. In caso contrario, il C.S.A. di Adria si ritiene autorizzato allo sgombero del materiale depositato, addebitando al concessionario le spese conseguenti.

### **Art. 10 – Nome di sicurezza nell'utilizzo**

È severamente vietato consentire l'accesso alla sala di un numero di persone eccedente a quello massimo previsto di 149 presenze contemporanee, manomettere o disattivare, anche momentaneamente, gli impianti elettrici, di rilevazione degli incendi e le luci di emergenza.

È vietato spostare gli estintori dalle posizioni predisposte e danneggiarne l'integrità, così come depositare materiali o attrezzature in modo che ne sia impedita la vista o reso difficile l'utilizzo.

È vietato bloccare in posizione aperta le porte tagliafuoco; queste devono rimanere normalmente chiuse in modo da creare la prevista compartimentazione antincendio.

È vietato il deposito anche temporaneo di attrezzature, arredi, materiali o di rifiuti lungo le vie di uscita, così come di qualsiasi altro oggetto che impedisca o limiti il deflusso delle persone in situazioni di emergenza.

Eventuali attraversamenti di vie di transito dovranno essere accuratamente predisposti per evitare pericolo di inciampo ed adeguatamente protetti contro il calpestio diretto.

È vietato introdurre quanto possa essere causa di fiamme o scintille.

È vietato l'accesso ai quadri elettrici, che è consentito solo al personale autorizzato incaricato dall'Ente della manutenzione e gestione degli impianti elettrici.

È vietato il deposito di materiale infiammabile (materie infiammabili ed esplosive di qualsiasi specie e natura).

I dispositivi di difesa attiva dagli incendi (estintori, naspi, ecc.) devono essere sempre in vista.

Gli arredi supplementari introdotti nella sala dal concessionario devono essere regolarmente ignifugati.

È fatto obbligo prendere in visione il piano di emergenza antincendio predisposto dal C.S.A. di Adria.

È obbligatoria la presenza durante lo svolgimento dell'evento di un Referente del concessionario all'uopo nominato che assicuri il rispetto delle presenti norme di sicurezza.

**Art. 11 – Tariffa agevolata**

Solo il Consiglio di Amministrazione del Centro Servizi Anziani può deliberare di sostenere iniziative organizzate da soggetti senza scopo di lucro, di particolare interesse economico sociale o culturale, tramite la concessione dell'auditorium senza oneri per il concessionario o prevedendo tariffe agevolate da definire di volta in volta.