

Prot. n. 03

Adria, 3 gennaio 2019

Avviso¹ di mobilità esterna per la copertura di 10 (dieci) posti di Operatore Socio Sanitario a tempo indeterminato e full-time e 2 (due) posti di Operatore Socio Sanitario part-time (24 ore settimanali) Categoria giuridica B

In esecuzione della deliberazione n. 13/2018 del Consiglio di amministrazione del Centro Servizi per Anziani di Adria, nonché del Decreto del Segretario Direttore n. 687/2018;

visto l'articolo 30 del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i.;

visto il “Regolamento per la disciplina delle procedure di reclutamento del personale attraverso l’istituto della mobilità volontaria tra enti”, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 24 del 14/09/2011 e consultabile nel sito istituzionale: www.csaadria.it;

visto il “Regolamento di disciplina delle procedure di selezione per l’assunzione di personale” approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 15/03/2013;

il Segretario Direttore

rende noto

che il Centro Servizi Anziani di Adria intende coprire 10 (dieci) posti di “Operatore Socio Sanitario” con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento nella categoria giuridica B, del CCNL 20/06/2018 comparto Funzioni Locali, e 2 (due) posti di “Operatore Socio Sanitario” con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, part-time (24 ore settimanali), con inquadramento nella categoria giuridica B, del CCNL 20/06/2018 comparto Funzioni Locali tramite la procedura di mobilità esterna ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Si garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del combinato disposto dagli art. 7 e 57 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e della L. 125 del 1991.

REQUISITI DI ACCESSO:

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

¹¹ Il presente avviso viene reso noto contestualmente all’attivazione della procedura di cui all’articolo 34 e 34 bis del decreto legislativo 165/2001 e la sua efficacia è subordinata all’esito negativo della stessa.

1. essere dipendenti con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato in una Pubblica Amministrazione (di cui al D.Lgs. 165/2001) con la qualifica di “Operatore Socio Sanitario” con inquadramento in categoria giuridica B, con posizione economica non superiore a B, del CCNL comparto Funzioni Locali;
2. essere in possesso dell’attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario o equipollenti come previsto dalla L.R. Veneto 20/2001;
3. aver superato il periodo di prova nell’Ente di provenienza;
4. non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda e non avere procedimenti disciplinari pendenti;
5. non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
6. essere in possesso dell’idoneità psico-fisica assoluta ed incondizionata allo svolgimento delle mansioni del profilo oggetto della selezione, certificata dal medico competente dell’Ente di provenienza, nell’ultima verifica effettuata (l’idoneità deve essere stata dichiarata in data non antecedente a mesi dodici dalla data del presente avviso);
7. di essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità, rilasciato dall’Ente di provenienza.

I requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà pervenire utilizzando il modello A di domanda allegato al presente bando tramite una delle seguenti modalità:

1. a mezzo del servizio postale all’indirizzo Riviera S. Andrea, 4 – 45011 Adria (RO);
2. direttamente all’ufficio protocollo dell’Ente sito in Riviera S. Andrea, 4 – 45011 Adria (RO);
3. invio di un unico file formato pdf tramite l’utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale, all’indirizzo di posta elettronica certificata: csaadria.segreteria-protocollo@pec.it. Nella PEC di trasmissione della domanda l’oggetto dovrà indicare “Avviso mobilità esterna O.S.S.”, dovrà essere indicato il nome e cognome del candidato e allegata la scansione della documentazione (compresa la scansione di un valido documento di identità).

Non sarà ritenuto valido l’invio da casella elettronica semplice/ordinaria e/o non personale.

Solo in questo caso non è necessario che la domanda sia sottoscritta, in quanto l’inoltro tramite posta certificata, ai sensi dell’art. 16 bis del D.L. n. 185/2008, convertito dalla L. n. 2/2009, è già sufficiente a considerare l’autore e ritenere la stessa regolarmente sottoscritta con firma autografa. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell’art. 6 del D.P.R. 11/02/2005, n. 68.

La firma da apporre in calce alla domanda inoltrata in forma cartacea non deve essere autenticata.

Nella domanda di partecipazione alla procedura deve, altresì, essere indicato l'indirizzo di posta elettronica presso il quale verranno, ad ogni effetto, rivolte tutte le comunicazioni relative alla selezione.

Le istanze pervenute saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Comporta l'esclusione dalla presente procedura:

1. l'arrivo delle domande oltre il termine di scadenza;
2. la mancanza in calce alla domanda della firma;
3. la mancanza del titolo di studio previsto dalla normativa vigente;
4. la mancanza di uno dei requisiti previsti per l'accesso nel presente bando.

Alla domanda vanno obbligatoriamente allegati

1. certificato di servizio comprensivo del trattamento economico, **da redigersi esclusivamente secondo il modello A allegato**, nonché indicante eventuali procedimenti disciplinari conclusi o in corso;
2. certificato che attesti i periodi di assenza dal servizio per malattia, aspettativa o altre casistiche, effettuate nell'ultimo triennio;
3. copia di un documento di identità in corso di validità;
4. copia dei titoli di accesso richiesti dal presente avviso di selezione;
5. nulla osta alla mobilità esterna redatta dall'Ente di appartenenza di cui al punto 7 dei "*requisiti di accesso*";
6. copia dello stato di idoneità assoluta rilasciata dal medico competente di cui al punto 6 dei "*requisiti di accesso*" (l'idoneità deve essere stata dichiarata in data non antecedente a mesi dodici dalla data del presente avviso);
7. elenco in carta semplice in duplice copia, sottoscritto dal concorrente di tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o copia legale o autenticata, ai sensi di legge, ovvero autocertificati a norma dell'art. 46 del DPR 445/2000.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 28/12/2000 n. 445, le dichiarazioni sostitutive debbono essere sottoscritte in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione, ovvero sottoscritte e inviate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

**TERMINE DI SCADENZA PER L'PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:
ore 12.00 del 2 febbraio 2019**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del richiedente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Ente si riserva la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte, con l'applicazione, in caso di falsa dichiarazione, delle gravi conseguenze – anche di

ordine penale – di cui all’art. 76 del DPR 445/2000, nonché della decadenza dalla procedura di mobilità.

La partecipazione alla procedura rende implicita l’accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente avviso e dai regolamenti del Centro Servizi per Anziani di Adria.

MODALITA’ DI SELEZIONE

Ai sensi dell’art. 4 del “*Regolamento per la disciplina delle procedure di reclutamento del personale attraverso l’istituto della mobilità volontaria tra enti*”, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 24 del 14/09/201, la selezione consisterà in un colloquio atto a valutare le capacità professionali, in particolare alle caratteristiche proprie del posto da ricoprire, ai fini di accertare le professionalità acquisite dal candidato in relazione alle esigenze dell’Ente, nell’ambito professionale richiesto.

Ai sensi dell’art. 8 del “*Regolamento di disciplina delle procedure di selezione per l’assunzione di personale*” approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 15/03/2013, il punteggio massimo viene fissato in punti quaranta e viene attribuito sulla base dei seguenti criteri:

- a) per il colloquio p.30. I candidati saranno sottoposti ad un colloquio da parte di una commissione giudicatrice all’uopo costituita. Il colloquio sarà finalizzato a valutare le capacità professionali ed attitudinali in riferimento alle caratteristiche specifiche del posto da ricoprire. L’idoneità si consegue con un punteggio non inferiore a p.21/30;
- b) per i titoli posseduti p.10. La valutazione dei titoli verrà effettuata solo nei confronti dei candidati che avranno conseguito l’idoneità nel colloquio.

Al fine della valutazione dei titoli, i p.10 a disposizione saranno così distribuiti:

Titoli di servizio	Punti 4
Titoli di studio oltre quello richiesto	Punti 3
Titoli vari	Punti 2
Curriculum formativo e professionale	Punti 1

La data, l’ora e la sede della selezione sarà comunicata tramite pubblicazione nel sito internet dell’Ente www.csaadria.it almeno 20 gg. prima della data della selezione medesima.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Specifiche comunicazione mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno verrà inviata solo ai candidati non ammessi alla selezione.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

Il colloquio sarà finalizzato a valutare le capacità professionali, in particolare alle caratteristiche proprie del posto da ricoprire, ai fini di accertare le professionalità acquisite dal candidato in relazione alle esigenze dell’Ente, nell’ambito professionale richiesto.

Il superamento del colloquio è subordinato al conseguimento di un punteggio minimo di 21/30, o equivalente, secondo i criteri predeterminati dalla Commissione Giudicatrice.

GRADUATORIA E ASSUNZIONE

A seguito della selezione sarà formata una graduatoria degli idonei, che verrà utilizzata esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Centro Servizi per Anziani di Adria che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura.

L'Ente, per procedere all'assunzione, inviterà gli interessati utilmente collocati in graduatoria ad accettare il posto e a concordare la data del trasferimento con l'Ente di appartenenza, comunque entro **mesi uno** dalla dichiarazione di idoneità.

Il Centro Servizi si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le esigenze organizzative.

Si precisa, altresì, che l'assunzione è comunque subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, ai sensi del D.Lgs.81/2008.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare la selezione di cui al presente avviso, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

INFORMATIVA PRIVACY - TRATTAMENTO DATI PERSONALI – REGOLAMENTO 679/2016/UE

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Centro Servizi per Anziani di Adria con sede in Riviera S. Andrea, 4 – 45011 Adria (RO), in qualità di titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE).

Il Centro Servizi per Anziani di Adria garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo DPO Incaricato
e-cons srl	01171060294	Del Lavoro, 4	35040	Boara Pisani (PD)	Gianni Montecchio

In caso di istanze/comunicazioni scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato tramite il recapito istituzionale: csaadria.segreteria-protocollo@pec.it.

Finalità del trattamento (art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali – indirizzi di posta elettronica – e recapiti tradizionali – luoghi di residenza, titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolare categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal

soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'assenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE).

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificatamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal centro Servizi, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Centro Servizi tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nel caso in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dal Centro Servizi).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Centro Servizi per Anziani di Adria.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE).

Il Centro Servizi dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE).

• diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex art.15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento dei dati personali che lo riguardano e nello specifico ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- ❖ le finalità del trattamento;
- ❖ le categorie di dati personali in questione;
- ❖ i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- ❖ quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE;

• diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;

• diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;

• diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;

• diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;

• diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a/r o posta elettronica certificata al seguente indirizzo: csaadria.segreteria-protocollo@pec.it.

Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE).

Il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

VARIE

Per quanto non previsto nel presente avviso si intendono qui riportate ed accettate da tutti i concorrenti tutte le disposizioni regolamentari emanate dal Centro Servizi per Anziani di Adria.

Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio di Segreteria inviando una mail all'indirizzo: segreteria@csaadria.it.

Il Segretario Direttore
Dott. Mauro Badiale