

C.S.A.

Centro Servizi Anziani Adria

Verbale di Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 021 del 21 maggio 2009

Il giorno **21 (ventuno)** del mese di **Maggio** dell'anno **2009** alle ore **16,00** a cura del Presidente **Dott. Stefanoni Giannino** è convocato nella Sede dell'Istituto, con le formalità previste dalla legge, il Consiglio di Amministrazione dell'Ente nelle persone dei Signori:

		PRESENTE	ASSENTE
Stefanoni Giannino:	PRESIDENTE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Salvagnin Felice:	CONSIGLIERE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sigolo Arturo:	CONSIGLIERE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tescaroli Nereo:	CONSIGLIERE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Assenti giustificati

Verbalizza il Segretario, Dott. **ssa Patrizia Borile** .

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a deliberare sugli argomenti iscritti all'Ordine del Giorno.

Oggetto

APPROVAZIONE PROPOSTA di AGGIORNAMENTO della CARTA DEI SERVIZI

IL PRESIDENTE

Relaziona al Consiglio di Amministrazione quanto segue:

La Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27-01-1994 “Principi sulla erogazione dei servizi pubblici “ ha previsto, al fine di rendere più trasparenti i rapporti tra cittadini e Pubbliche Amministrazioni , che gli Enti Pubblici adottino una Carta dei Servizi, nella quale devono essere indicati i tipi di servizi forniti, le modalità d’accesso, gli standards di qualità che ci si impegna a garantire,....

Il DPCM 19/05/1995, recante “Schema generale di riferimento della Carta dei Servizi pubblici Sanitari” detta le linee guida a cui gli Enti che erogano prestazioni di natura sanitaria e/o socio sanitaria devono attenersi nell’elaborare detto documento.

La Regione Veneto, uniformandosi alla legislazione indirizzata a favorire nuove forme di rapporti tra Istituzioni e cittadini, con DGR n.850 del 6.4.2001 ha approvato un Regolamento, ai sensi dell’art.58 della L.R. 5/2000 e dell’art.41 comma 4 della L.R.5/2001, volto a disciplinare la partecipazione e la tutela dei diritti delle persone ospiti nelle strutture residenziali.

Il CSA con delibera n.1 del 16-01-2002 ha quindi approvato la Carta dei Servizi dell’Ente, che è stata periodicamente aggiornata negli anni successivi.

Si ritiene ora l’opportunità di una rivisitazione generale della Carta dei Servizi, in adeguamento anche alle vigenti norme del settore;

Sottopone all’approvazione del Consiglio di Amministrazione il seguente provvedimento.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Sentita la relazione del Presidente;

Vista la bozza predisposta dal Servizio Sociale;

Acquisito il parere favorevole del Segretario/Direttore;

A voti unanimi

DELIBERA

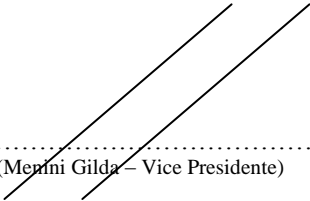
1. Di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, la proposta di nuova Carta dei Servizi dell’Ente, allegata al presente provvedimento per farne parte integrante;
2. di trasmettere in visione al Comitato Familiari Ospiti copia del documento, per la formulazione di eventuali suggerimenti o proposte, per una sempre più fattiva collaborazione.

Preso atto delle seguenti dichiarazioni dei Consiglieri:

.....

Sottoposto a votazione palese il provvedimento è stato approvato con voto

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:


.....
(Memmi Gilda – Vice Presidente)

.....
(Stefanoni Giannino – Presidente)

.....
(Salvagnin Felice – Consigliere)

.....
(Sigolo Arturo – Consigliere)

.....
(Tescaroli Nereo – Consigliere)

.....
(Borile Patrizia – Segretario)

Parere favorevole di regolarità tecnica

RESPONSABILE UFFICIO AMMINISTRATIVO

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

RESPONSABILE UFFICIO RAGIONERIA

.....

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

F.to **Giannino Stefanoni**

~~F.to **Gilda Menini**~~

F.to **Felice Salvagnin**

F.to **Arturo Sigolo**

F.to **Nereo Tescaroli**

IL SEGRETARIO

F.to **Dott. Patrizia Borile**

Attesto che copia della presente Deliberazione, conforme all'originale, è stata pubblicata ai sensi di legge il giorno _____ all'Albo dell'Ente e rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Adria, _____

IL DIRETTORE

Dott.ssa Borile Patrizia

Dichiaro che copia della presente Deliberazione è stata affissa il giorno _____ all'Albo dell'Ente dove è rimasta esposta per 15 giorni consecutivi senza seguito di ricorsi od opposizioni.

Adria, _____

IL DIRETTORE