

C.S.A.

Centro Servizi Anziani Adria

C.d.A. Numero 03 del 27-03-2013

Verbale di Deliberazione del Consiglio di Amministrazione

n. 07 del 27 Marzo 2013

Il giorno 27 (ventisette) del mese di marzo dell'anno 2013 alle ore 19,00 a cura della Presidente avv. Sandra Passadore è convocato nella Sede dell'Istituto, con le formalità previste dalla legge, il Consiglio di Amministrazione dell'Ente nelle persone dei Signori:

		PRESENTE	ASSENTE
Passadore Sandra:	PRESIDENTE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Bertaglia Lorenzo:	CONSIGLIERE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bisco Sandro:	CONSIGLIERE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Destro Rossano:	CONSIGLIERE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Scarparo Roberto:	CONSIGLIERE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Partecipa il Vice Segretario-Direttore Dr. Fabio Pezzolato, il quale cura la redazione del presente verbale.

Risulta/no assente/i giustificato/i i consiglieri S. PASSADORE.

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a deliberare sull'argomento iscritto al n. 3 dell'Ordine del Giorno n. 04 prot. n. 532 del 25/03/2013.

OGGETTO N. 3

Individuazione del responsabile della prevenzione della corruzione e del responsabile per la trasparenza. Approvazione Piano anticorruzione. L. 190/2012.
--

IL VICE PRESIDENTE

Premesso che si rende necessario individuare il responsabile della prevenzione della corruzione (art. 1, comma 7, L. 190/2012), che va ad assumere anche le funzioni di responsabile della trasparenza;

Richiamata la deliberazione n. 32 del 28/12/2011, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato, per le motivazioni ivi esposte, il “Programma triennale per la trasparenza e l’integrità - Anni 2012-2014”, allegato e parte integrante del provvedimento in ottemperanza a quanto previsto dal decreto legislativo 150/2009 (cd. decreto Brunetta);

Atteso che il cd. Piano della trasparenza è consultabile sul sito web istituzionale dell’Ente, alla pagina “Trasparenza, valutazione e merito”;

Vista la circolare del Dipartimento Funzione Pubblica n. 1 del 25 gennaio 2013, avente ad oggetto “L. n. 190 del 2012 – disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” ove si danno indicazioni sulla designazione di detto responsabile, ed in particolare sull’opportunità che sia individuato, di norma, nella persona del “segretario/direttore”;

Osservato che il soggetto cui può pertanto essere attribuita la funzione nel C.S.A. è la dirigente dott. Patrizia Borile, Segretario/Direttore dell’Ente, che ha dato il proprio preventivo assenso in merito;

Evidenziato che l’attribuzione di tale funzione e conseguenti responsabilità non comporta alcun incremento del corrispettivo economico spettante al dirigente in parola;

Atteso che la Dirigente monitorerà l’attuazione del piano, analizzerà le attività a rischio corruzione, controllando, in particolare, se sono commessi eventuali illeciti e applicherà in tal caso le sanzioni;

Atteso, altresì, che il responsabile della prevenzione della corruzione è tenuto, tra l’altro, a:

- proporre il piano triennale della prevenzione della corruzione;
- eliminare le criticità sorte dalla attuazione del piano anti corruzione;
- approvare il piano annuale della formazione;

Osservato che il programma triennale anticorruzione deve essere adottato tenendo conto della specificità dell’ipab “Centro Servizi Anziani” di Adria, nel pieno rispetto delle norme di diretta applicazione indicate dalla L. 190/2012;

Visto lo schema del “Piano anticorruzione” (**Al. 1**) predisposto dal Responsabile Amministrativo, nonché il prospetto con “Obblighi e iniziative delle pp.aa. e degli altri enti e soggetti previsti dalla L. 190 del 2012” (**Al. 2**) e ritenuti meritevoli di approvazione;

Sottopone quindi all’approvazione del Consiglio il seguente provvedimento.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Sentita la relazione del Presidente;

Visto lo Statuto dell’Ente;

Condivisa la proposta illustrata;

Richiamata la deliberazione n. 32 del 28/12/2011 ed il “Programma triennale per la trasparenza e l’integrità - Anni 2012-2014”, allegato e parte integrante;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile, nonché il parere favorevole del Vice Segretario-Direttore;

A voti unanimi / maggioranza dei voti, con n. 4 favorevoli n. 0 contrari e n. 0 astenuti;

DELIBERA

1. di individuare, per le motivazioni esposte in premessa, la dott. Patrizia Borile, Segretario-Direttore, quale responsabile della prevenzione della corruzione, nonché responsabile per la trasparenza dell’Ipab Centro Servizi Anziani di Adria, ai sensi della vigente normativa in materia;

2. di approvare contestualmente il “Piano anticorruzione” (**All. 1**), nonché il prospetto con “Obblighi e iniziative delle pp.aa. e degli altri enti e soggetti previsti dalla L. 190 del 2012” (**All. 2**);
3. di notificare la nomina alla CIVIT (Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l’integrità delle amministrazioni pubbliche) quale Autorità Nazionale Anticorruzione, mediante l’invio per posta elettronica certificata del presente provvedimento;
4. di demandare al Segretario/Direttore i conseguenti adempimenti, necessari al fine di dare attuazione al Piano medesimo;
5. di pubblicare il “Piano anticorruzione” sul sito web dell’Ente, nella pagina “Trasparenza, valutazione e merito”;
6. di dichiarare, stante l’urgenza, il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

Preso atto delle seguenti dichiarazioni dei Consiglieri:

.....
.....
.....
.....

Sottoposto a votazione palese il provvedimento è stato approvato a

voti unanimi / maggioranza dei voti, con nr. 4 favorevoli

nr. 0 contrari (_____)

nr. 0 astenuti (_____)

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

.....
(Passadore Sandra – Presidente)

.....
(Bertaglia Lorenzo – Vice Presidente)

.....
(Bisco Sandro - Consigliere)

.....
(Destro Rossano – Consigliere)

.....
(Scarpato Roberto– Consigliere)

.....
(Pezzolato Fabio – Vice Segretario/Direttore)

Parere favorevole di regolarità tecnica

RESPONSABILE UFFICIO AMMINISTRATIVO

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

RESPONSABILE UFFICIO RAGIONERIA

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

~~F.to~~ ~~**Passadore Sandra**~~

F.to **Bertaglia Lorenzo**

F.to **Bisco Sandro**

F.to **Destro Rossano**

F.to **Scarparo Roberto**

IL VICE SEGRETARIO

F.to **Fabio Pezzolato**

Attesto che copia della presente Deliberazione, conforme all'originale, è stata pubblicata ai sensi di legge il giorno 28/03/2013 all'Albo dell'Ente e all'albo pretorio on-line e rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Adria, 28/03/2013

IL VICE DIRETTORE

Dichiaro che copia della presente Deliberazione è stata affissa il giorno 28/03/2013 all'Albo dell'Ente dove è rimasta esposta per 15 giorni consecutivi senza seguito di ricorsi od opposizioni.

Adria, 11/04/2013

IL VICE DIRETTORE